

ANEXO - I
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – Art. 75, I
SERVIÇOS COMUNS – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 033/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 033/2025

Área Requisitante: DIRETORIA EXECUTIVA DO PREVIJOP

Responsável pela elaboração: Flávio Geraldo da Silva

Objeto: Aquisição de materiais gráficos diversos para apoio às atividades institucionais, de comunicação e de atendimento ao público do Instituto de Previdência.

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição de materiais gráficos tem como objetivo fortalecer a identidade visual do Instituto, garantir maior qualidade e padronização nos materiais institucionais e de divulgação, além de melhorar a comunicação com os segurados e o público em geral.

Os materiais gráficos são fundamentais para organização e apresentação do serviço prestado, agendas, cadernetas, blocos de anotação, pastas com bolsa, timbrado A4, timbrado A5, envelope saco, envelope meio saco, mouse pad, botons metálicos e cartões de visita, conferindo maior organização, profissionalismo e visibilidade às ações do PREVIJOP.

A padronização dos materiais contribui para a imagem institucional de credibilidade, transparência e proximidade com a comunidade.

1.1 Prazo

O prazo máximo para entrega do material gráfico será de até 30 dias após a assinatura do contrato e aprovação final das artes.

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Embora a contratação pretendida não esteja prevista no planejamento estratégico ou no plano de contratações anual, vez que estes ainda não foram publicados, a mencionada aquisição encontra-se alinhada ao Orçamento Fiscal para o exercício financeiro de 2025 e ao plano plurianual de investimentos (PPA).

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 Especificações técnicas

A contratação deverá ser realizada com empresa especializada em serviços gráficos, com capacidade comprovada para produção de materiais de alta qualidade, garantindo acabamento adequado, durabilidade das impressões e cumprimento dos prazos estabelecidos.

3.2 Itens previstos

Os materiais gráficos deverão ser fornecidos conforme demandas do PREVIJOP, incluindo: 10 unidades de agendas, 100 unidades de cadernetas, 500 unidades de cartão visita, 100 unidades de pastas com bolsa, 1000 unidades de timbrado A4, 500 unidades de timbrado A5, 1000 unidades de envelope saco, 500 unidades de envelope meio saco, 10 unidades de mouse pad, 14 unidades de botons metálicos.

A empresa deverá cumprir normas de qualidade e seguir rigorosamente as especificações das artes fornecidas pelo Instituto.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A quantidade de cada item será detalhada em Termo de Referência, considerando as necessidades previstas para o ano de 2025, em especial para materiais permanentes de atendimento.

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado será realizado com gráficas e fornecedores do município de João Pinheiro e região, visando aferir o preço médio praticado, garantir a escolha da proposta mais vantajosa e compatível com o mercado.

5.1 Cálculo do preço mediano

A estimativa será baseada em pelo menos três cotações formais, analisando qualidade, prazos e custos.

5.2 Justificativa da escolha

A escolha se dará pelo menor preço global, observados os critérios de qualidade técnica e capacidade de execução, de forma a assegurar economicidade e eficiência na contratação.

6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Com base em pesquisas preliminares com fornecedores locais, a estimativa do valor total da contratação gira em torno de R\$11.160,00 a R\$12.833,50, dependendo das especificações e tiragem dos materiais solicitados.

7 – JUSTIFICATIVA PARA NÃO PARCELAMENTO

Optou-se pela aquisição integral do material gráfico em um único contrato para garantir uniformidade no padrão de impressão, evitar variações de acabamento e facilitar o gerenciamento logístico e contratual. O parcelamento poderia gerar inconsistências estéticas e maiores custos administrativos.

8 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a aquisição, espera-se obter materiais gráficos de alta qualidade, que possibilitem maior alcance das campanhas institucionais, melhor organização das rotinas administrativas e fortalecimento da imagem institucional do PREVIJOP perante os segurados e a sociedade.

9 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não se vislumbram necessidades de adequações ou providências prévias à aquisição, devendo apenas ser observada a aprovação das artes e layouts antes do início da produção.

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes identificadas no momento. No entanto, futuras aquisições de materiais promocionais ou de divulgação poderão ser complementares a esta aquisição.

11 – IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição de material gráfico pode gerar resíduos sólidos e consumo de recursos naturais. Recomenda-se a utilização de papéis certificados, tintas com menor impacto ambiental (por exemplo, base água ou baixo teor de compostos orgânicos voláteis - COVs) e o descarte adequado das sobras de materiais e embalagens, visando minimizar o impacto ambiental e promover práticas sustentáveis.

12 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO (CONCLUSÃO)

Os estudos preliminares evidenciam a viabilidade técnica e a necessidade da aquisição, considerada essencial para garantir a comunicação eficaz e a qualidade das ações institucionais do Instituto.

Diante do exposto, declara-se viável e recomendável a aquisição pretendida.

João Pinheiro/MG, 04 de Julho de 2025.

Flávio Geraldo da Silva
Agente de Contratação do PREVIJOP